

KUNDA ÜHISGÜMNAASIUMI 2025/2026. ÕPPEAASTA ÜLDTÖÖPLAAN

Võttes aluseks Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. aasta määruse nr 44 § 2 punkt 2 kinnitada õppeaasta 2025/2026 üldtööplaani.

Õppeaastat läbiv teema on „Väärtused meis ja meie ümber“.

Õppeaasta eesmärgid:

I poolaasta – Hoia oma kooli traditsioone

II poolaasta – Õpilase arengu jälgimine (mitte ainult õppeedukus)

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE:

1. Ettevõtliku Kooli enesehindamisega hõbetasemele liikumine. 2023.aasta lõpus lõppes Edu ja Tegu programm, edaspidine info tuleb jooksvalt VIROL võttis tegelemise üle.
2. Populariseerida gümnaasiumi osas õppimist.
3. Liikuma Kutsuva Kooli programmi tegevustest osa võtmine.
4. Tugisüsteemide parendamine.
5. HAKA üldhariduskoolide eneseanalüüsi tegevuskava paikapane ja järgmine.
6. Osalemine rahvusvahelistest projektides.
7. Kooli 130. sünnipäeva läbiviimine.

Regulaarsed koolikorralduslikud tegevused:

- Vajaduspõhised töötajate töökoosolekud kolmapäeviti.
- Regulaarsed juhtkonna koosolekud teisipäeviti.
- Regulaarsed õpilasesinduse koosolekud.

PERSONALIJUHTIMINE:

1. Koostöörühmade moodustamine erinevate ülesannete elluviimiseks.
2. Sisekoolituste korraldamine.
3. Õpetajate enesetäiendamine.
4. Õpetajalt õpetajale kogemuste vahetamine.
5. Osalemine rahvusvahelistest õpetajarände projektides.

ÕPE JA KASVATUS:

1. Praktilise nüüdisaegse õpikäsitluse ja kaasaegsete õppemeetodite rakendamine ainetundides.
2. I kooliastme ainetundide omavaheline lõimimine (üldõpetus) ning üldpädevuste omandamise toetamine.
3. Iga õpilase individuaalse arengu toetamine.
4. Aktiivne õuesõppe rakendamine, vahendid olemas.
5. Regulaarse liikumisvahetunni rakendamine.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA:

1. Koostöö parendamine lapsevanematega.
2. Kooli tegevustesse hoolekogu, vilistlaste ja aktiivsete vanemate regulaarne kaasamine.
3. Koostöö parendamine kohalike ettevõtetega.

RESSURSSIDE JUHTIMINE:

1. Õppe- ja töökeskkonna kaasajastamine, ruumide ja töövahendite uuendamine.

Regulaarsed koolikorralduslikud tegevused:

- Vajaduspõhiselt toimub andmebaaside ja infostendide täiendamine.
- Dokumendihaldussüsteemi korrashoid.

ÕPPEKORRALDUS 2025/2026. ÕPPEAASTAL

Koolivaheajad

I vaheaeg	20.oktoober 2025 – 26.oktoober 2025
II vaheaeg	22.detsember 2025 – 4.jaanuar 2026
III vaheaeg	23.veebruar 2026 – 1.märts 2026
IV vaheaeg (v.a 12.klass)	13.aprill 2026 – 19.aprill 2026
V vaheaeg (v.a lõpuklassid)	10.juuni 2026 – 31.august 2026

Õppeperioodid

Trimestrid 1.-9. klassis:

I trimester	01.09.2025 – 23.11.2025
II trimester	24.11.2025 – 08.03.2026
III trimester	09.03.2026 – 10.06.2026
Täiendav õppetöö	11.06.2026 – 31.08.2026

Gümnaasiumi kursuste ligikaudsed* ajad:

<i>Kursuste arv õppeaastas</i>	<i>Kursuste ajad</i>
1 kursus	01.09.2025 – 10.06.2026
2 kursust	01.09.2025 – 18.01.2026 19.01.2026 – 10.06.2026
3 kursust	01.09.2025 – 30.11.2025 01.12.2025 – 08.03.2026 09.03.2026 – 10.06.2026
4 kursust	01.09.2025 – 09.11.2025 10.11.2025 – 18.01.2026 19.01.2026 – 29.03.2026 30.03.2026 – 10.06.2026
5 kursust	01.09.2025 – 19.10.2025 20.10.2025 – 14.12.2025 15.12.2025 – 15.02.2026 16.02.2026 – 12.04.2026 13.04.2026 – 10.06.2026
6 kursust	01.09.2025 – 05.10.2025 06.10.2025 – 23.11.2025 24.11.2025 – 18.01.2026 19.01.2026 – 08.03.2026 09.03.2026 – 19.04.2026 20.04.2026 – 10.06.2026

*sõltuvalt kehtestatud päevakavast.

9.klassi õppekorraldus kevadel 2026

Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

1. eesti keel (kirjalik) – 21. aprill 2026. a;
2. matemaatika (kirjalik) – 29. aprill 2026. a;
3. valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses (kirjalik), inglise keeles (B1-tasemel) (kirjalik) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja suuline) – 06. mai 2026. a;
4. valikeksam inglise keeles (B1-tasemel) (suuline) – 06.-08. mai 2026. a;
5. valikeksam vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (suuline) – 06.-07. mai 2026. a.

9. klassi lõpueksamitele eelnev viimane õppepäev kinnitatud päevakava alusel on 27.05.2025 (alus: PGS § 24 lg 3 ja lg 4).

12.klassi õppekorraldus kevadel 2026

Riigieksamite vormid ja ajad on järgmised:

- 1) eesti keel (kirjalik) – 13. aprill 2026. a;
- 2) inglise keel võõrkeelena B1/B2-tasemel (kirjalik) – 27. aprill 2026. a;
- 3) inglise keel võõrkeelena B1/B2-tasemel (suuline) – 27.-30. aprill 2026. a;
- 4) matemaatika (kirjalik) – 20. mai 2026. a.

12. klassi riigieksamitele eelnev viimane õppepäev kinnitatud päevakava alusel on 08.04.2026 (alus: PGS § 24 lg 3 ja lg 4).

Tasemetööd

3.klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- 1) sotsiaaalained 3.klass – 13.-15. mai 2026. a;

4.klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- 1) eesti keel (kirjalik) – 08.-10. oktoober 2025. a;
- 2) matemaatika (kirjalik) – 10.oktoober; 13.-14. oktoober 2025. a;
- 3) loodusõpetus (kirjalik) – 24.-26. september 2025. a.

6.klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- 1) sotsiaaalained 6.klass – 19.-21. mai 2026. a;

7. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- 1) eesti keel (kirjalik) – 25.-26. september; 29.september 2025. a;
- 2) matemaatika (kirjalik) – 07.-09. oktoober 2025. a;
- 3) loodusõpetus (kirjalik) – 01.-02. oktoober; 06.oktoober 2025. a.

III kooliastme tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- 1) A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik) – 28. oktoober 2025. a;
- 2) A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – 28.-31. oktoober 2025. a;
- 3) A2-keeletasemel vene keel (esimene päev kirjalik ja suuline, teistel päevadel ainult suuline) – 20.-21. jaanuar 2026. a;
- 4) Loodusvaldkond (kirjalik) – 18.-19.september; 22.-23. september 2025. a;
- 5) Sotsiaaalained (kirjalik) – 31.märts – 02.aprill 2026. a.

Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

I trimester 23.11.2025

II trimester 08.03.2026

III trimester 10.06.2026

Tegevused valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE													
Asjaajamise korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor
Dokumentatsiooni täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor, õppejuht, arendusjuht
EHISE andmete ülevaatus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor, arendusjuht
Arengukava täitmise suuline ettekanne õppenõukogule										x			direktor
Aasta töö kokkuvõtte koostamine ja esitamine										x		x	direktor õppejuht

Tegevused valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja
PERSONALIJUHTIMINE JA KOOSTÖÖ													
Personali koosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine										x		x	direktor
Koostöövestluste läbiviimine								x	x	x			direktor
Ametijuhendite ülevaatamine ja täpsustamine	x									x		x	direktor, õppejuht
Konkursside korraldamine	x								x	x	x	x	direktor, õppejuht
Õppenõukogu koosolekud			x				x			x		x	direktor
Juhtkonna koosolekute läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor
Töökoosolekute läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor
Uute töötajate mentorluse toetamine													direktor
Koolitusvajaduse väljaselgitamine		x	x										direktor, õppejuht
Kooli meeskonna ühised koolitused					x	x				x			direktor
Täiendkoolituste korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor, õppejuht
Sisehindamise läbiviimine					x	x	x	x	x	x		x	direktor, õppejuht, õpetajad
Tundide külastus		x	x	x									direktor, õppejuht, HEVKO
Tulekahjul korral tegutsemise plaani tutvustamine ja uute töötajate instrueerimine	x												töökeskonnas petsialist

Tegevused valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA													
Lastevanemate klassikoosolekud, üldkoosolek	x	x											direktor, klassijuhataja

Kinnitatud 01.10.2025

Õppenõukogu protokoll nr 1-4/25-26/1

Kooli veebilehe täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	arendusjuht
Kooli Facebooki lehe täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	arendusjuht, huvijuht
Kooli Instagrammi lehe täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	arendusjuht, huvijuht
Hoolekogu koosolekud		x				x			x			x	direktor
Kooli õpilasesinduse koosolekud	x	x	x	x	x	x	x	x	x				huvijuht
Kooli tugisüsteemid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	HEVKO
Küsitlused huvigruppidele							x	x	x				direktor, klassijuhataja
Õpilase arengu mõõtmine							x	x	x				klassijuhataja
Arenguveestlused õpilastega					x	x	x	x	x				klassijuhataja

Tegevused valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja
RESSURSSIDE JUHTIMINE													
Kooli eelarvega seotud tegevused	x	x	x	x					x			x	direktor
Töötajate töökoormuste ja tarifikaatsiooni kinnitamine	x				x					x		x	direktor, õppejuht
Õppevahendite kaasajastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor
Kooli mööbli uuendamine	x											x	direktor
Office 365 koolitused	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	haridustehnolo og
KIK projektis osalemine	x		x										arendusjuht, õpetajad
Koostöö Tallinna Tehnikakõrgkooli, Lennukolledžiga	x	x	x	x	x	x	x	x	x				direktor, õppejuht

[illegible]

Õppenõukogu protokoll nr 1-4/25-26/1

Õpi- ja käitumisraskustega õpilaste nõustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			sotsiaalpedagoog, klassijuhataja, õpilaste nõustaja, HEVKO
Õpiabi osutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			õppejuht
Pikapäeva rühma tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			klassijuhataja
Individuaalsete õppekavade koostamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õpetajad, HEVKO
Tasemetööde läbiviimine	x	x											haridustehnoloog
eKooli täitmine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	õpetajad
EHIS, EIS registrite korrashoid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	õppejuht, arendusjuht, haridustehnoloog
Olümpiaadidel, võistlustel osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			õpetajad, huvijuht
Tunniplaani koostamine	x			x	x					x		x	haridustehnoloog, õppejuht
Huviringide tegevus		x	x	x	x	x	x	x	x				huvijuht
Ettevõtliku kooli põhimõtete jätkamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	arendusjuht
Loovtööde koostamine ja kaitsmine		x	x	x	x	x	x	x					juhendaja, õppejuht
Uurimistööde koostamine ja kaitsmine					x	x	x	x	x				juhendaja, õppejuht