



KUNDA ÜHISGÜMNAASIUMI KODUKORD

Kunda Ühisgümnaasiumi kodukord on koostatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lg 1 alusel. Õpilastele ja koolitöötajatele on kodukorra täitmine kohustuslik.

I ÜLDINE TÖÖKORRALDUS

1. Koolimaja on avatud tööpäeviti kl 7.00 kuni 16.00. Klassiürituste korral võib koolis viibida kuni kella 21.00, kui on eelnevalt kooskõlastatud direktori ja/või õppejuhiga.
2. Õppetunnid toimuvad kooli direktori poolt kinnitatud päevakava alusel.
3. Tunnid algavad kl 8.00. Õppetund kestab üldjuhul 45 minutit, lubatud on ka paaristund 90 minutit.
4. Vahetunni pikkus on 5-10 minutit, söögivahetund vähemalt 20 minutit.
5. Õpilased tulevad kooli hiljemalt 10 minutit enne tundide algust, panevad üleriided garderoobis oma kindlale kohale, vahetavad jalanõud ja lähevad tundi.
6. Vahetusjalatsite kandmine on koolis kohustuslik. Vajadusel teavitatakse õpilase vanemat jalatsite puudumisest. Vahetusjalanõud ei tohi määrida ega kahjustada koolihoone põrandakatet.
7. Igal õpilasel on personaalne garderoobikapp üleriiete ja õppevahendite hoidmiseks. Õpilane saab klassijuhatajalt kapivõtme õppeaasta alguses ja tagastab selle õpetajale õppeaasta lõpus. Kui õpilane kaotab ära oma kapivõtme, on uue kapivõtme tegemine lapsevanema kohustus. Õpilane hoiab oma garderoobikapi lukus.
8. Enne suvisele koolivaheajale minekut teeb õpilane garderoobikapi tühjaks.
9. Õpilane jätab väärtuslikud esemed koju või paneb lukustatud garderoobikappi.
10. Õppetöö ajal võib õpilane koolist lahkuda klassijuhataja, aineõpetaja, sotsiaalpedagoogi või kooliõe loal tervislikel põhjustel või lapsevanema teatise alusel mõjuval kodusel põhjusel. Lahkumisest tuleb teavitada klassijuhatajat.
11. Kooliruumides üldjuhul peakatteid (sh kapuuts, rätik) ei kanta ega viibita välisriietes (mantel, jope, kasukas) ja -jalanõudes.
12. Inventari või õppevahendite rikkumisest teavitab klassi- või aineõpetaja direktorit ning tekitatud kahju tuleb õpilase vanemal hüvitada kooli poolt esitatud arve alusel.
13. Õpilane ei kasuta ega riku teiste õpilaste õppevahendeid ning isiklikke asju. Õpilane kasutab kooli poolt antud õppe- ja töövahendeid sihtotstarbeliselt ja säästlikult.
14. Valveta jäetud koolikoti eest vastutab koti omanik, klassiruumi vahetamise korral viib õpilane koolikoti järgmise tunni ruumi või kannab kaasas. Koolikotiga ei minda sööklasse ja aulasse.
15. Koolis on keelatud mängida kaarte ja teisi hasartmänge raha peale.
16. Temperatuuri mõju õppetegevuse korraldamisele on kooskõlas sotsiaalministri määrusega.

Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele:

Optimaalne õhutemperatuur õpperuumis on $22\text{ °C} \pm 3\text{ °C}$, võimlasaalis $21\text{ °C} \pm 3\text{ °C}$ ning duširuumis $25\text{ °C} \pm 2\text{ °C}$. Kõikides õpperuumides peab olema olmetermomeeter (RTL 2007, 8, 132 - jõust. 29.01.2007).



- 16.1. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse välisõhu temperatuuri ja tuule kiiruse koosmõjust sõltuvat tuule-külma indeksit ning organismile tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri.
- 16.2. Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:
miinus 20 °C ja madalam 1.-6. klassis;
miinus 25 °C ja madalam 7.-9. klassis.
- 16.3. Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse koju saatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.
- 16.4. Liikumisõpetuse tunde võib läbi viia õues 1.-6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10 °C, 7.-12. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 15 °C mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.
- 16.5. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti meteoroloogia ja hüdroloogiainstituudi veebilehel <http://www.emhi.ee/> avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete ja Tervisekaitseinspeksiooni veebilehel avaldatud tuule-külma indeksi tabeli alusel.
17. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele või viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
18. Õpilasi ja vanemaid teavitatakse koolielu korraldamiseks tehtud otsustest või kinnitatud dokumentidest eKooli ja kooli kodulehe kaudu.
19. Õpilaste toitlustamist puudutav info on avaldatud kooli kodulehel www.kundakool.ee.
20. Kooli stendidele võib reklaame ja infot paigaldada ainult kooli juhtkonna nõusolekul.
21. Võõrastel isikutel on koolimajas põhjuseta viibimine keelatud.

II ÕPPETÖÖ KORRALDUS

1. Õppe- ja kasvatustegevuse põhivormiks on õppetund.
2. Koolipäev algab kell 8.00. Tunnid toimuvad vastavalt kinnitatud päevakavale.



Tundide ajad:	1.-12. klass	Selgitus
1. tund	8.00-8.45	
	10	
2. tund	8.55-9.40	
	10	
3. tund	9.50-10.35	
	20	10.35 1.-5. klass sööma 6.-12. klass õuevahetund
4.tund	10.55-11.40	
	25	11.40 6.-12. klass sööma 1.-5. klass õuevahetund
5.tund	12.05-12.50	
	10	
6. tund	13.00-13.45	
	10	
7. tund	13.55-14.40	
	5	
8. tund	14.45-15.30	

3. Õppetundidest osavõtt on kohustuslik 1.-12. klassi õpilastele.
4. Õpilased ootavad tunni algust päevakavas ettenähtud ruumis või selle juures. Kui aineõpetaja ei ole ilmunud 10 minuti jooksul tundi, informeeritakse tekkinud olukorrast kooli juhtkonda. Tunni alustab ja lõpetab õpetaja.
5. Liikumisõpetuse tundides kannavad õpilased spordiriietust ja vastavaid jalatseid ning järgivad ohutusnõudeid. Enne järgmist tundi õpilane peseb end ja vahetab riided.
6. Keemia-, füüsika-, arvuti- ja tööõpetuse klassides peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid. Õpetajal on kohustus tutvustada ohutusnõudeid õppeaasta esimeses ainetunnis ja nõuda õpilastelt nende täitmist.
7. Aulasse tullakse koos klassijuhataja või aineõpetajaga, kui konkreetsel juhul pole ette nähtud teisiti. Koolikotid, nutiseadmed ja kõrvaklapid jäetakse lukustatud klassiruumi.
8. Õpilane riietub koolis korrektselt:
 - 8.1. Igapäevane riietus on klassikaliselt korrektne. Soojade ilmadega on lubatud kanda soliidseid ühevärvilisi põlvpükse. Õpilased ei liialda jumestuse ega maniküüriga.
 - 8.2. Pidulik riietus on nõutav aktustel ja kokkulepitud üritustel. Õpilaste pidulik riietus on soovitatavalt must/valge, hele/tume rõivaelementide kombinatsioon. Noormeestel soovitatavalt ülikond, džemper, viigipüksid või korrektsed ühevärvilised püksid, valge või üheväriline triiksärk. Tütarlastel tume seelik või tumedad püksid, kostüüm või kleit, valge või hele pluus. Pidulikel üritustel kantakse kingi või korralikke vabaajajalatseid.
 - 8.3. Liikumistundides kantakse spordiriideid ja -jalatseid. Sisehooajal kantakse liikumistunnis puhtaid heleda tallaga spordijalatseid.



- 8.4. Kunda Ühisgümnaasiumi õpilane ei kanna koolis paljastavat riietust (nabapluusid jms), sobimatu kirje või kujutisega rõivaid.
9. Isiklike nutiseadmete kasutamine:
- 9.1. 1.-4. klasside õpilased võivad isiklikke nutiseadmeid koolipäeva jooksul kasutada ainult õpetaja loal õppetegevuse eesmärgil. Muul ajal on nutiseadmed hääletul režiimil koolikotis. Vahetunnis helistamiseks küsib õpilane õpetajalt luba.
- 9.2. 5.-12. klasside õpilased võivad isiklikke nutiseadmeid tunnis kasutada ainult õpetaja loal õppetegevuse eesmärgil. Tunni ajal on nutiseadmed õpilasel hääletul režiimil koolikotis. Õpilasel on kohustus õpetaja nõudmisel õppetöö ajal oma nutiseadmed mobiilihoidikusse panna.
- 9.3. Reeglite rikkumise korral on koolil õigus õpilase nutiseade hoiule võtta ja tagastada õpilasele koolipäeva lõpus. Korduval rikkumisel tagastatakse nutiseade lapsevanemale.
- 9.4. Esimese korruse, teise korruse pikad koridorid ja Tegude tuba on koolimajas nutivabad alad. Sellel territooriumil ei tohi ilma koolitöötaja loata õpilased nutiseadmeid kasutada.
- 9.5. Õpilasel on keelatud kooli ruumides ja territooriumil pildistada, filmida teisi õpilasi ja õpetajaid ilma nende nõusolekuta. Keelatud on tehtud faile salvestada ja edastada.
10. Õppetundidest loata lahkumine loetakse põhjuseta puudumiseks.
11. Õppetundidest puudumise mõjuvateks põhjusteks on õpilase haigestumine või tervishoiuteenuse vajadus, läbimatu koolitee, rasked ilmastikutingimused, olulised perekondlikud põhjused või muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.
12. Reisimine on õppetöö ajal lubatud, kui vanem on kooli kantseleisse esitanud kaks nädalat enne reisi toimumist avalduse, milles võtab vastutuse lapse õpitulemuste saavutamise eest eKooli sissekannete põhjal reisi perioodil.
13. Vahetunnis puhkavad õpilased kaaslasid häirimata, ei sea ohtu ennast ega teisi.
14. Koolis süüakse üldjuhul sööklas. Klassis ja teistes kooliruumides söömiseks annab loa koolitöötaja. Õpilane koristab nii sööklas kui ka teistes kooliruumides söömisel enda järelt.
15. 1.-3. klassi õpilased tulevad sööklasse koos aineõpetajaga, kes tagab sööklas korra. Ülejäänud klasside aineõpetajad tuletavad õpilastele söögivahetunni algul sööma minemist meelde.
16. Ekskursioonidel, matkadel ja õppekäikudel esindab õpilane oma kooli ja täidab õpetajate korraldusi, käitub kaaslasid arvestavalt ja täidab ohutusnõudeid.
17. Vahetundide ajal ei ole lubatud kooli territooriumilt lahkuda. Kool ei vastuta võimalike õnnetuste pärast väljaspool kooli territooriumi.
18. Õpilasel on kohustus täita koolimajas, kooli territooriumil, kooliga seotud väljasõitudel õpetaja või koolitöötaja poolt antud korraldusi.
19. Tõhustatud ja eritoe rakendamine. Koolis pakutakse õpilastele vajaduspõhiselt tõhustatud ja erituge Rajaleidja soovitusel ning lapsevanema nõusolekul.
- 19.1. Väikerühmad avatakse kooli otsusel põhiainetes. Rühma suurus on üldjuhul kuni 6 õpilast. Erandkorras, direktori käskkirjaga, võib algselt rakendatavas meetmes olla rühmas kuni 10 õpilast.



19.2. Kooli tugi hõlmab ka õpilaste, õpetajate ja lapsevanemate nõustamist tugimeeskonna poolt.

19.3. Õpilaste individuaalsed keeleõppevajadused lahendatakse juhtumipõhiselt tugimeeskonna ja lapsevanema koostöös.

III KOOLI PÄEVAKAVAST ÕPILASELE KOHALDUVA OSA ÕPILASELE JA TEMA VANEMALE TEATAVAKS TEGEMISE KORD

1. Õpilase päevakava on väljas kooli kodulehel ja koolimaja teadetetahvilil ning muudatustest teavitatakse õpilasi ja vanemaid elektrooniliste sidevahendite kaudu.
2. 1.-4. klassi õpilased omavad, kannavad kaasas ja täidavad regulaarselt õpilaspäevikut, mida kontrollib klassijuhataja. Õpilane on kohustatud esitama õpilaspäeviku kooli juhtkonna liikmete või õpetajate nõudmisel. Päevik on info vahendaja kodu ja kooli vahel lisaks eKoolile. Kodune ülesanne tuleb õpilasel kirjalikult tunni lõpus üles märkida.
3. eKooli kasutamine on kohustuslik 5.-12. klassi õpilastele ja 1.-12. klassi lastevanematele. Hiljemalt 4. klassi III trimestril luuakse õpilastele eKooli konto ja algab üleminek õpilaspäevikult eKoolile.

IV HINDAMISEST TEAVITAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Õpetaja teavitab õpilast õppeperioodi jooksul peamistest läbitavatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja kavandatavatest hinnatavatest töödest õppeperioodi või poolaasta algul ja laeb failina hindamisjuhendi eKooli töökavade ja materjalide jaotisesse ning teeb avalikuks vastava klassi ainetunni jaoks. Sellega loob ta õpilastele ja nende vanematele võimaluse teabega tutvumiseks.
2. Esimesel klassi lastevanemate koosolekul klassijuhataja tutvustab eKooli kasutamist ja Kunda Ühisgümnaasiumi kodukorda.
3. Teavet õpilase õpiedukusest saab vanem eKooli ja vajadusel hinnete lehe vahendusel, 1.-4. klassis ka õpilaspäeviku kaudu.
4. Kokkuvõtivatest hinnetest teavitatakse vanemat eKooli väljavõtte või klassitunnistuse kaudu. 1. klassi õpilased saavad tagasisidet kaks korda aastas: esimese poolaasta ja õppeaasta lõpus. Esimese poolaasta lõpus väljastatakse õpilasele eKooli väljavõtte saavutatud õpitulemustest, õppeaasta lõpus klassitunnistus. 2.-9. klassi õpilased saavad tagasisidet kolm korda aastas: iga trimestri ja õppeaasta lõpus. Esimese ja teise trimestri lõpus väljastatakse õpilasele eKooli väljavõtte saavutatud õpitulemustest, õppeaasta lõpus klassitunnistus.
5. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
6. Tagasisidet õpilastele nende esitatud kirjalikest töödest annab õpetaja ühe nädala jooksul. Suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) vastavalt kokkuleppele õpilastega, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul.
7. Kunda Ühisgümnaasiumi hindamise korraldus on fikseeritud hindamise korras, mis on kooli õppekava osa. Hindamise kord on avaldatud kooli kodulehel www.kundakool.ee



V NÕUDED ÕPILASE KÄITUMISELE (PGS §19 lg 5, §15 lg 4)

1. Kunda Ühisgümnaasiumi õpilane on vastutustundlik ja hooliv, käitub keskkonda säästvalt. Õpilane hoiab koolis korda ja puhtust, kasutab elektrienergiat, paberit ja vett säästlikult.
2. Õpilane tähtsustab käitumisel üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, õiglus, inimväärikus, aukartus elu ja lugupidamine enda ning teiste vastu) ning vastutab oma tegude eest.
3. Õpilane jõuab tundi õigeaegselt, ettevalmistatult, kaasas kõik vajalikud õppevahendid, osaleb aktiivselt tunnitöös, ei sega kaasõpilasi ega õpetajat.
4. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
5. Ebaõpilaslik käitumine on suitsetamine, mokatubaka, e-sigarettide, energiajookide, alkoholi ja teiste sõltuvusainete tarvitamine ning kaasa toomine kooli territooriumile, kaasõpilaste ja õpetajate solvamine, ahistamine, füüsiline ja vaimne vägivald, kooli vara lõhkumine, tunnidistsipliini rikkumine, ebatsensuursete väljendite kasutamine ja muu ebaviisakas käitumine.
6. Ebaõpilaslikult käitunud õpilane on kohustatud õpetaja, sotsiaalpedagoogi, koolipsühholoogi või kooli juhtkonna liikmete nõudmisel esitama kirjaliku seletuse süü- või väärteto kohta. Selgitusest ja/või kirjalikust seletusest keeldumise, samuti valeandmete esitamise eest võib kool õpilase suhtes rakendada kodukorras ettenähtud tugi- või mõjutusmeetmeid.
7. Ebaõpilaslikult käitunud õpilase suhtes rakendatakse erinevaid mõjutusmeetmeid vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatule.

VI ÕPPEST PUUDUMISEST TEAVITAMISE KORD (PGS § 35 lg 3)

1. Kunda Ühisgümnaasiumi õpilane täidab kohusetundlikult igapäevast koolikohustust, ei puudu mõjuva põhjuseta õppetööst.
2. Vanem teavitab kooli õpilase puudumisest reeglina samal päeval eKooli, SMS-i, helistamise või e-kirja teel. Hiljem kui 5 päeva esitatud tõendeid kool ei aktsepteeri.
3. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, võtab klassijuhataja vanemaga ühendust järgmisel õppepäeval.
4. Õpilaste lubamine spordivõistlustele ning teistele õppetundide ajal läbiviidavatele õpilasüritustele toimub direktori või õppejuhi loal. Üritusele lubatud õpilaste nimekiri edastatakse aineõpetajatele ja klassijuhatajale.
5. Puudumised, hilinemised ja nende põhjused kantakse eKooli.
6. Juhul, kui õpilane puudub trimestri algusest põhjuseta 10 ainetundi, järgneb sellel vestlus klassijuhataja, õpilase ja lapsevanemaga. Kui täitub 15 põhjuseta ainetunnist puudumist rakendab kool mõjutusmeetmena direktori käskkirjalist noomitust (peatükk XII, punkt 6.5). 20 põhjuseta ainetunni puudumise täitumisel teavitab kool kohalikku omavalitsust edasiste meetmete rakendamiseks.
7. Puudutud tundide arv märgitakse õpilase tunnistusele. Andmed õpilase kohta, kes on ühe trimestri jooksul õppest mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20% õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.



VII ÕPILASTE JA KOOLITÖÖTAJATE VAIMSET VÕI FÜÜSILIST TURVALISUST OHUSTAVATE OLUKORDADE ENNETAMISE, NEILE REAGEERIMISE, JUHTUMITEST TEAVITAMISE, NENDE JUHTUMITE LAHENDAMISE KORD NING ABINÕUD ÕPILASTE JA KOOLI TÖÖTAJATE VAIMSE JA FÜÜSILISE VÄGIVALLA ENNETAMISEKS (PGS § 44 lg 2 ja 3)

1. Õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise aluseks on kooli kodukorra täitmine. Õpilastele, õpetajatele ja kooli töötajatele tutvustatakse hädaolukorras tegutsemise korda ja viiakse läbi vastavad õppused vähemalt kord õppeaastas.
2. Koolis on õpilasele keelatud järgmised esemed ja ained:
 - 2.1.relv relvaseaduse tähenduses, mis võib tekitada kehavigastusi;
 - 2.2.lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
 - 2.3.aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks, kaasa arvatud energiajoogid;
 - 2.4.aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt (k.a e-sigaret ja selle osised või e-sigareti meenutavad objektid);
 - 2.5.muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks (kaasa arvatud tikud ja tulemasinad).
3. Kui koolil tekib põhjendatud kahtlus, et õpilase valduses on nimetatud esemeid või aineid, võtab kool kasutusele meetmed vahetu või vahetult eesseisva ohu vähendamiseks või kõrvaldamiseks. Relva, lõhkeaine või aine, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks, kahtlusest teavitab kool viivitamata politseid.
4. Igal koolitöötajal on kohustus reageerida õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ilmnemisel.
5. Õpilaste ning koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama viivitamatult vastavalt olukorrale õpetajat, klassijuhatajat, sotsiaalpedagoogi, koolipsühholoogi, õppejuhti ja/või koolidirektorit.
6. Tundi minnes kustutab õpetaja koridoris tuled ja avab vajadusel tuulutamiseks akna.
7. Võimlas, võimla riietus- ja abiruumides tagavad korra liikumistunni õpetajad.
8. Korra eest kooli raamatukogus vastutab raamatukoguhoidja.
9. Ürituste korraldamisel ja läbiviimisel peavad korda vastutavad õpetajad, huvijuht, ringijuhid, treenerid ja õpilased.
10. Kui kooli territooriumil viibivad alkoholi- või narkojoobes või suitsetavad isikud, siis pöördub kooli direktor või teda asendavad isikud politsei esindaja poole.
11. Oma kooli õpilase poolt koolis ja selle territooriumil toime pandud väärteost teavitamiseks võib kooli töötaja teha esildise politseile. Enne esildise tegemist tuleb sellest õpilast ja tema vanemat teavitada.
12. Õpilaste väärkohtlemise kahtluse korral väljaspool kooli teavitab sotsiaalpedagoog koostöös klassijuhatajaga lastekaitse esindajat.
13. Soovituslikud käitumissuunised nakkushaiguste leviku ennetamiseks kooli ruumides kinnitatakse direktori käskkirjaga.



VIII KOOLI RAJATISTE, RUUMIDE, RAAMATUKOGU, ÕPPE-, SPORDI-, TEHNILISTE JA MUUDE VAHENDITE TASUTA KASUTAMISE KORD ÕPILASTELE ÕPPEKAVAVÄLISES TEGEVUSES (PGS § 40 lg 2)

1. Õpilastel on võimalus vastavalt kooli päevakavale osaleda kooli korraldatud huviringide töös.
2. Õpilastel on õigus kasutada õppekavaväliseks tegevuseks tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooskõlastades selle eelnevalt kooli juhtkonnaga.
3. Ürituse korraldamiseks lepatakse vähemalt kolm päeva enne ürituse toimumist kokku direktori ja huvijuhiga, ürituse korraldaja märgib ürituse õpetajate toa stendil asuvasse graafikusse.
4. Kooliruumides korraldatavad üritused lõpetatakse hiljemalt kell 21.00, välja arvatud erandjuhud, mis on kooskõlastatud kooli direktoriga või teda asendava isikuga.

IX KOOLI HOIULE ANTUD ESEMETE HOIUSTAMINE JA NENDE TAGASTAMISE KORD (PGS § 58 lg 5)

1. Õpetajal ja koolitöötajal on õigus õpilaselt ajutiselt ära võtta õppetundi segavad esemed (mobiiltelefon, mängukaardid, laseriga esemed).
2. Keelatud esemetest (relvast, lõhkeainest või aineksest, mida kasutatakse narkootilise joobe tekitamiseks) teavitatakse politseid ja need antakse viivitamata politseile üle.
3. Kooli hoiule võetud esemed ja ained, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, hoiustatakse sotsiaalpedagoogi, õppejuhi või direktori kabinetis, selle säilitamist tagaval viisil ja antakse üle vanemale peale õpilase käitumise arutamist õppejuhi või direktoriga.
4. Mõjutusmeetme rakendamise korral dokumenteerib kool õpilaselt eseme kooli hoiule võtmise ja selle põhjuse ning õpilasele tagastamise.

X JÄLGIMIS- JA SALVESTUSSEADMETE KASUTAMISE KORD

1. Õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks kasutatakse kooli territooriumil jälgimisseadmetikku põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 44 lg 5 alusel.
2. Koolis kasutatavate jälgimisseadmetiku salvestistele on juurdepääsuõigus kooli direktoril ja direktori volitatud isikutel.
3. Jälgimisseadmetiku salvestisi võib kooli juhtkond kasutada isikute või varavastaste juhtumite lahendamiseks. Vajadusel edastatakse info politseile.
4. Jälgimisseadmetiku salvestist säilitatakse kuni kaks nädalat salvestamise päevast arvates.
5. Jälgimisseadmetiku kasutamisest teavitamiseks kasutatakse nähtavasse kohta paigutatud teavitussilti, kus on videokaamera kujutis ja sõna „VIDEOVALVE“.
6. Turvakaamera salvestisi ei väljastata kolmandatele isikutele, v.a juhul, kui kolmandal isikul on seaduses sätestatud õigus salvestisi saada. Andmete saamiseks tuleb esitada



allkirjastatud nõue, milles peab olema näha salvestise saamise õiguslik alus, eesmärk ja ajavahemik, mille kohta salvestist soovitakse.

XI KOOLI TUNNUSTUSMEETMED ÕPILASTE TUNNUSTAMISEKS ÕPINGUTE JOOKSUL (PGS § 57)

1. Kunda Ühisgümnaasiumi õpilaste tunnustussüsteemi eesmärgiks on õpilaste saavutuste märkamine, nende tunnustamine kohusetundliku, võimetekohase, tulemusliku õppetöö, kooli eduka esindamise eest linna, maakonna, vabariiklikel olümpiaadidel ja võistlustel ning osalemise eest huvitöös. Tunnustamisel peetakse oluliseks õpilaste saavutuste märkamist ning õpimotivatsiooni suurendamist ja mitmekülgse arengu toetamist.
2. Ettepaneku tunnustamiseks võivad teha aineõpetajad, õpilasesindus, kooli juhtkond ja teised koolitöötajad.
3. Kunda Ühisgümnaasiumi õpilasi tunnustatakse järgmiselt:
 - 3.1.individuaalne suuline kiitus;
 - 3.2.kirjalik kiitus või tänuavaldus õpilaspäevikus ja/või eKoolis;
 - 3.3.direktori käskkirjaline kiitus väga hea ja hea õppeedukuse eest;
 - 3.4.direktori käskkirjaline kiitus silmapaistvate saavutuste eest klassi- ja koolivälises tegevuses.
4. Kunda Ühisgümnaasiumis tunnustatakse õpilasi kooli kiituskaardiga:
 - 4.1.silmapaistvate saavutuste eest koolis ja väljaspool kooli toimunud üritustel esildise alusel;
 - 4.2.1.-3. klassi õpilasi hea ja väga hea õppeedukuse ja eeskujuliku või hea käitumise eest;
 - 4.3.4.-9. klassi õpilasi väga hea või hea õppeedukuse ja eeskujuliku või hea käitumise eest.
5. Iga õppeaasta viimasel päeval toimuval aktusel jäädvustavad väga hea ja hea õppeedukusega õpilased oma nime kooli auraamatusse.
6. Igal õppeaastal antakse parimatele uurimis- ja loovtööde autoritele üle kooli tänukiri.
7. Õppeaasta lõpus tunnustatakse õpilasi kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ ja „Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes“:
 - 7.1.kiituskiri „Väga hea õppimise eest“ antakse põhikooli 1.-8. klasside õpilastele, kellel kõik aastahinded on „väga hea“ ja käitumise ja hoolsuse hinne „eeskujulik“ või „hea“;
 - 7.2.põhikoolilõpetajale antakse kiituskiri koos lõputunnistusega juhul kui kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimased aastahinded ja lõpueksamite hinded on «väga hea» ning käitumine «eeskujulik» või «hea»;
 - 7.3.kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes“ antakse 9. klasside õpilastele, kui neil on selles õppeaines silmapaistvaid saavutusi ning aastahinded 8. ja 9. klassis on „väga hea“;
 - 7.4.Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on «väga hea»;
 - 7.5.Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel kuni kahes õppeaines on kooliastmehinne vähemalt «hea» ja ülejäänud õppeainetes «väga hea».
8. Õpilase tunnustamise kiituskirja või medaliga otsustab kooli õppenõukogu.



9. Tublimaid õpilasi tunnustatakse õppeaasta lõpus.

XII TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE ÕPILASE SUHTES (PGS § 58 lg 9)

1. Tugi- ja mõjutusmeetmeid rakendatakse õpilaste suhtes, kes vajavad täiendavat tähelepanu, arenguvõimalusi ja suunamist andekuse, õpiraskuste, väheste õpioskuste või käitumisprobleemide tõttu.
2. Õpilaste, lastevanemate ja õpetajate nõustamise ning õpiabi korraldamise ja koordineerimisega tegeleb kooli tugimeeskond koostöös kooli juhtkonnaga.
3. Õpilastel, kellel esineb raskusi õppekava nõuete täitmisel, on võimalik kasutada õpiabi võimalusi. Õpiabi puhul lähtutakse järgmistest põhimõtetest:
 - 3.1 oluline on hariduslike erivajaduste võimalikult varajane väljaselgitamine;
 - 3.2 õpilase esmane abistamine ja nõustamine on aineõpetaja ülesanne;
 - 3.3 õpiabi kohta peab õpetaja andma lapsevanemale adekvaatset infot lapse probleemi ja abistamisvõimaluste kohta ja kaasab lapsevanemat vastavalt vajadusele.
4. Õpilane võetakse õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel HEVKO ettepanekul, vanema nõusolekul ja kooli direktori otsusel.
5. Õpilase suhtes võib rakendada Põhikooli ja gümnaasiumi seaduses sätestatud tingimustel ja korras kohaldatavaid tugimeetmeid (sealhulgas arenguvestluse läbiviimine, individuaalse õppekava rakendamine, õpilase suunamine/vastuvõtmine pikapäevarühma, kooli juures tegutsevasse huviringi, tugispetsialisti teenuse osutamine):
 - 5.1 õpiabi on õpiraskustesse sattunud õpilase täiendav õpetamine ja abistamine, õpioskuste arendamine, kirjaliku ja/või suulise kõne korrigeerimine, mis võib toimuda aineõpetajate konsultatsioonitundides või õpiabitundides;
 - 5.2 õpilasele, kelle perioodihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või kellele on jäetud hinne väljapanemata, esitatakse selles õppeaines individuaalsed ülesanded üldjuhul kaheks nädalaks või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õpilast ja ta peret teavitatakse ülesannetest ja nende täitmise tähtaegadest eKooli vahendusel ning paberkandjal;
 - 5.3 individuaalne õppekava (IÕK) koostatakse õpilasele, kellel on koolikaaslastest oluliselt erinevad oskused, isiksuseomadused ja/või võimed, terviseprobleemid;
 - 5.4 õpetajad tegelevad andekate õpilaste arendamisega, korraldavad koolisiseseid aineolümpiaade, -konkursse jm üritusi ning valmistavad õpilasi ette osalemaks erinevatel piirkondlikel ja vabariiklikel õpilasüritustel;
 - 5.5 õpilaste ja nende vanemate nõustamine koolipsühholoogi ja sotsiaalpedagoogi poolt aitab ennetada ning lahendada käitumis- ja toimetulekuprobleeme;
 - 5.6 õpilase enesekontrolli toetamiseks kasutatakse käitumise kontrollkaarti. Aineõpetaja kirjutab iga tunni lõpus kaardile hinnangu õpilase käitumise kohta. Õpilane viib kontrollkaardi vanemale tutvumiseks ja allkirjastamiseks ning esitab selle järgmisel õppepäeval kokku lepitud isikule.



6. Eesmärgiga mõjutada õpilasi Kunda Ühisgümnaasiumi kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud mõjutusmeetmeid:
 - 6.1. suuline märkus;
 - 6.2. kirjalik märkus õpilaspäevikus ja eKoolis;
 - 6.3. õpilase käitumise arutamine vestlusingis koos vanemaga;
 - 6.4. õpilase käitumise arutamine koos lapsevanemaga klassijuhataja, koolipsühholoogi, sotsiaalpedagoogi, direktori ja/või õppejuhi juures;
 - 6.5. direktori käskkirjaline noomitus;
 - 6.6. keelatud esemete või ainete (ka nende, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga) kooli hoiule võtmine, nende olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest, sealhulgas õpilase riietest ja õpilase kasutuses olevast suletud kapist;
 - 6.7. kooli pidajale ettepaneku tegemine õpilasele tugiisiku määramiseks;
 - 6.8. õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
 - 6.9. konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
 - 6.10. pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevuse ja pedagoogilise juhendamisega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
 - 6.11. kooli jaoks kasulik tegevus kooli töötajate juhendamisel (raamatukogus tehtavad tööd, ruumide ja kooliterritooriumi korrastamine), mida võib kohaldada õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
 - 6.12. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
 - 6.13. ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (õppenõukogu otsuse alusel).
7. Ajutist õppes osalemise keeldu kuni 10 õppepäeva ühes poolaastas koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused saab rakendada ainult õppenõukogu otsusega. Otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Õpilasele, kellele kohaldatakse ajutist õppes osalemise keeldu, koostatakse koostöös õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul koostöös vanemaga individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine.
8. Kool ei võta endale politsei, alaealiste komisjoni või kohtu pädevuses olevaid funktsioone.

XIII ÕPIKUTE, TÖÖRAAMATUTE, TÖÖVIHIKUTE JA TÖÖLEHTEDE KASUTAMISE NING ÕPIKUTE KOOLILE TAGASTAMISE TINGIMUSED JA KORD (Võlaõigusseadus § 389 - § 395, PGS § 20, haridus- ja teadusministri 24. augusti 2010. a määruses nr 46, Kooliraamatukogude töökorralduse alused)

1. Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti. Õpetajad ei tohi



õpilaselt ega vanemalt nõuda käesolevas punktis loetletud õppevahendite soetamist ega kaasrahastamist.

2. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ja õpikute eest. Raamatukogust laenatud õpikud tuleb katta ümbrisega, nendesse on keelatud teha märkmeid, teksti alla joonida või sodida ning iga õpik peab olema varustatud kasutaja nimega.
3. Õpilane tagastab õppeaasta lõppedes või õpilase koolist väljaarvamise korral raamatukogust võetud raamatud õigeaegselt, puhtalt ja rikkumata. Tagastamata, kaotatud ja rikutud raamatud ning õpikud tuleb asendada samaväärsete või raamatukogu poolt sobivaks tunnistatud raamatute või õpikutega.
4. Raamatukogu lugejateeninduse korraldus, lugeja õigused ja kohustused sätestatakse koolidirektori kinnitatud raamatukogu kasutamise eeskirjas.

XIV ÕPILASPILETI KASUTAMISE KORD (PGS § 59)

1. Kooli õppima asumisel väljastatakse õpilasele soovi korral õpilaspilet.
2. Kunda Ühisgümnaasiumi õpilaspilet on õpilase õppimist tõendav dokument, mis registreeritakse.
3. Õpilane või tema seaduslik esindaja on kohustatud pärast õpilase väljaarvamist kooli õpilaste nimekirjast õpilaspileti koolile tagastama. Kool hävitab tagastatud õpilaspiletid.
4. Õpilaspileti kaotamisel esitab õpilane kooli direktorile kirjaliku taotluse duplikaadi väljastamiseks ja õpilaspileti pildi.
5. Õpilane soovi korral esitab klassijuhatajale õpilaspileti pikendamiseks iga õppeaasta esimesel nädalal. Pikendamata õpilaspilet on kehtetu.



XV TEGUTSEMISEJUHEND ERIOLUKORDADES:

Tulekahju- telefon 112 pikk pidev kellahelin	Pommiähvardus- telefon 112 pikad katkendlikud kellahelinad	Ründeoht - telefon 112 5 lühikest kellahelinat
1. Järgi õpetaja korraldusi.	1. Järgi õpetaja korraldusi.	1. Eemaldu võimalusel ohuallikast.
2. Õpetaja sulgeb aknad ja ukSED, ei lukusta.	2. Õpetaja avab akna ja jätab ka klassiukse avatuks.	2. Klassiruumis järgi õpetaja korraldusi.
3. Välju koos õpetajaga klassiruumist, et liikuda kokkulepitud kogunemiskohta.	3. Välju koos õpetajaga klassiruumist, et liikuda kokkulepitud kogunemiskohta.	3. Õpetaja lukustab seespoolt ukse.
4. Koolikott ja -asjad jäta klassi.	4. Võta kaasa koolikott ja isiklikud asjad.	4. Hoidu ukse ees seismisest, blokeeri uks mööbliesemetega.
5. Õpetaja võtab kaasa mobiiltelefoni ja õpilaste nimekirja.	5. Õpetaja võtab kaasa oma isiklikud asjad ja mobiiltelefoni ning õpilaste nimekirja.	5. Kata aknad rulooga
6. Õpetaja otsustab riietumisvõimaluse.	6. Õpetaja otsustab riietumisvõimaluse.	6. Varju seinte äärde, ole võimalikult madalal.
7. Kogunemiskohas kontrollib õpetaja, kas kõik õpilased on kohal ja teavitab sellest päästetööde juhti.	7. Kogunemiskohas kontrollib õpetaja, kas kõik õpilased on kohal ja teavitab sellest päästetööde juhti.	7. Ust ei tohi avada, kui pole kindel, et see on ohutu.
8. Halva ilmaga (külm, vihm, tuul) liigub grupp koos õpetajaga Spordikeskusesse	8. Halva ilmaga (külm, vihm, tuul) liigub grupp koos õpetajaga spordikeskusesse	8. Õpetajal on täpsed andmed, kes temaga koos viibivad.



9. Spordikeskuses kontrollib õpetaja uuesti, kas kõik õpilased on ohutult kohale jõudnud.	9. Spordikeskuses kontrollib õpetaja uuesti, kas kõik õpilased on ohutult kohale jõudnud.	9. Esmaabi andmisel ei sea abistaja ohtu oma elu.
10. Päästetööde juht korraldab lastevanemate teavitamise.	10. Päästetööde juht korraldab lastevanemate teavitamise.	10. Päästetööde juht korraldab lastevanemate teavitamise.
11. Õpilane lahkub grupi juurest ainult kaasas olnud õpetaja teadmisel, kui oht on möödunud või lapsevanem on talle järele tulnud.	11. Õpilane lahkub grupi juurest ainult kaasas olnud õpetaja teadmisel, kui oht on möödunud või lapsevanem on talle järele tulnud.	11. Õpilane lahkub grupi juurest ainult kaasas olnud õpetaja teadmisel, kui oht on möödunud või lapsevanem on talle järele tulnud.
12. Meediaga suhtleb ainult päästetööde juht või kooli direktor	12. Meediaga suhtleb ainult päästetööde juht või kooli direktor	12. Meediaga suhtleb ainult päästetööde juht või kooli direktor
13. Tulekahju avastanud õpilane teavitab sellest esimest täiskasvanut.		

Tunnivälisel ajal	Tunnivälisel ajal	Tunnivälisel ajal
Välju kiiresti koolimajast kokkulepitud kogunemiskohta.	Välju koolimajast iseseisvalt kokkulepitud kogunemiskohta.	Varju esimesse lukustatavasse ruumi, varju seinte äärde, ole võimalikult madalal.
Kogunemiskohta tuleb eelmise tunni õpetaja ja kontrollib, kas kõik õpilased on kohale jõudnud.	Kogunemiskohas ole oma klassi juures.	Välju alles päästetöötaja loal.

Lisa 1 Kunda Ühisgümnaasiumi kodukord
Kinnitatud direktori käskkirjaga 16.01.2025 nr 1-3/24-25/14
Muudetud direktori käskkirjaga 07.10.2025 nr 1-3/25-26/1
Muudetud direktori käskkirjaga 29.01.2026 nr 1-3/25-26/17



	Klassi juurde tuleb eelmise tunni õpetaja.	
--	---	--