

Kinnitatud 27.juuni 2017 kk nr 35-P  
Muudetud direktori käskkirjaga 10.06.2019 kk nr 77-P  
Muudetud direktori käskkirjaga 06.01.2020 kk nr 12-P  
Muudetud direktori käskkirjaga 09.06.2020 kk nr 31-P  
Muudetud direktori käskkirjaga 18.02.2021 kk nr 1-3/15

## **Õpilaste hindamise kord põhikoolis**

### **1. Hindamise alused**

1. Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhitudakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 19 - § 22.
2. Kord kehtestab Kunda Ühisgümnaasiumi põhikooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppele ja klassikursust kordama jätmise alused ning põhikooli lõpetamise tingimused ja korra.
3. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
4. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli riiklikus õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.
5. Kui õpilasele on koostatud ja direktori käskkirjaga kinnitatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
6. Hindamise eesmärk on
  - 1) toetada õpilase arengut:
    - anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
    - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
    - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
    - suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
  - 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - 3) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
7. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.
8. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on
  - 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
  - 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
9. Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest.

## **2. Hindamise tulemustest teavitamine**

Õpetaja teavitab õppeperioodi jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja kavandatavatest hinnatavatest töödest õpilast õppeperioodi või poolaasta algul ja kannab vastava teabe eKooli õppeperioodi esimese õppetunni sisusse. Sellega loob ta õpilastele ja nende vanematele võimaluse teabega tutvumiseks.

Teavet õpilase õppeedukuse kohta saab vanem eKooli ja vajadusel hinnetelehe vahendusel, 1.-4. klassis ka õpilaspäeviku kaudu. 1.klassi õpilased saavad tagasisidet kaks korda aastas: esimese poolaasta ja õppeaasta lõpus. Esimese poolaasta lõpus väljastatakse õpilasele eKooli väljavõte saavutatud õpitulemustest, õppeaasta lõpus klassitunnistus. 2.-9. klassi õpilased saavad tagasisidet kolm korda aastas: iga trimestri ja õppeaasta lõpus. Esimese ja teise trimestri lõpus väljastatakse õpilasele eKooli väljavõte saavutatud õpitulemustest, õppeaasta lõpus klassitunnistus. Esimesel klassi lastevanemate koosolekul selgitab klassijuhataja hindamise põhimõtteid.

Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta. Tagasisidet õpilastele nende esitatud kirjalikest töödest annab õpetaja nädala jooksul. Suuremahuliste tööde korral (projektid, miniuurimused jne) vastavalt kokkuleppele õpilastega, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva/koolipäeva jooksul.

## **3. Teadmiste kontroll**

Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab aineõpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

Õppeperioodi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

### ***Tunnikontroll***

1. hõlmab kuni kahe tunni materjali ja kestab kuni 20 minutit;
2. õppeperioodi jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;

3. tunnikontrolli toimumisest võib ette teatada.

### ***Kontrolltöö***

1. materjali mahu otsustab õpetaja ja töö kestab maksimaalselt 45 minutit;
2. kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist ja õpetaja kannab vastava info eKooli;
3. õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ning avalikustatakse eKoolis vähemalt 5 õppepäeva enne töö toimumist; õpetaja ja õpilaste vahelisel kokkuleppel on võimalik teha muudatusi;
4. nädalas on lubatud erinevates õppeainetes kokku mitte rohkem kui kolm kontrolltööd ja päevas mitte rohkem kui üks kontrolltöö;
5. kontrolltööd ei kavandata esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest esimese või viimase tunnina.

### ***Klassikirjand***

Klassikirjand kestab kuni 90 minutit.

### ***Kodukirjand, referaat, essee, uurimistöö, praktiline töö***

1. kodukirjandi, referaadi, essee, uurimistöö, praktilise töö teemad ja sooritamis- või esitamistähtaja teatab õpetaja iga õppeperioodi alguses;
2. nõuded tehtavale tööle esitab iga aineõpetaja eraldi.

### ***Kodu- ja vabalugemine***

1. kodulugemise nõuetest informeerib aineõpetaja õpilasi õppeaasta alguses, vajadusel täpsustab neid õppeperioodi alguses, lisades täpse info eKooli õppeaine esimese õppetunni sisusse.

### ***Proovieksam***

1. mahu määrab aineõpetaja lähtudes õppeaine lõpueksami sisust ja mahust;
2. läbiviimine kooskõlastatakse õppealajuhataja ja teiste aineõpetajatega.

Üldjuhul saab õpilane tagasisidet oma teadmistest ja oskustest tulenevalt kontrollimiseks kasutatud meetoditest järgmiselt: tunnikontrolli tagasiside nädala jooksul, ülejäänud meetodite korral kahe nädala jooksul.

Kodused tööd teatab õpetaja klassile õppetunnis, seejärel kannab selle antud tööpäeva jooksul eKooli.

1.klassis koduseid õppeülesandeid ei anta. Koduseid õppeülesandeid ei anta pühadejärgseks päevaks ja õppeperioodi esimeseks päevaks.

8. klassides korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus või omaloominguline töö. Loovtöö temaatika ja täpsema teemavaliku teevad õpilased õppeaasta alguses. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Nõuded loovtööle määratletakse põhikooli III kooliastme loovtöö koostamise, vormistamise ja hindamise juhendis.

#### **4. Hindamiskaala**

Põhikooli 1.klassis hinnatakse õpilasi sõnaliselt kirjeldades tema edasijõudmist õppeainete kaupa. Hinnangud kajastavad lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ja õpitulemusi, mis tulenevad riiklikust õppekavast. Kokkuvõtivate hinnangute aluseks on 1. klassi õpetajate tähelepanekud ja märkmed. Hinnangutes tuuakse esile õpilaste edusammud, juhitakse tähelepanu teadmiste puudustele ja arendamist vajavatele oskustele. Põhikooli 2. ja 3. klassi õpilaste hindamisel kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid (arvestatud/mittearvestatud), millel puudub numbriline ekvivalent, kunsti- ja tööõpetuses, kehalises kasvatuses, muusikas ja arvutiõpetuses.

Põhikooli II kooliastmes kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid (arvestatud/mittearvestatud), millel puudub numbriline ekvivalent, tehnoloogiaõpetuses, käsitöös ja kodunduses, ettevõtlusõppes, informaatikas ja muusikas.

Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

- hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe

aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

- hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et

- hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,

- hindega „4” 75–89%,

- hindega „3” 50–74%,

- hindega „2” 20–49%,

- hindega „1” 0–19%.

Mittenumbriliste õppeainete õpitulemusi hinnatakse sõnaliste hinnangute ja õppeperioodide lõpus arvestatud/mittearvestatud.

„AR“ – („arvestatud“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „AR“, kui õpilane on saanud 50–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

„MA“ – („mittearvestatud“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust,

hinnatakse õpitulemust hindegaga „MA“, kui õpilane on saanud 0–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

„tt“- hindeline tegevus/töö sooritamata.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine (sh plagieerimine, lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt), hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „1“. Sellisel juhul võib õpetaja määrata õpilasele täiendava ülesande.

Individuaalse õppekava alusel õppivat õpilast võib hinnata numbriliste hinnetega või sõnaliste hinnangutega vastavalt tema individuaalses õppekavas sätestatule.

### **5.eKoolis kasutatavad sümbolid ja eKooli täitmine**

1.-4. klassi õpilastele on paber kandjal päevik kohustuslik. Alates 5. klassist on paber kandjal päeviku omamine vabatahtlik, kuid eKooli kasutamine kohustuslik.

Kodused tööd teatab õpetaja klassile õppetunnis, seejärel kannab selle antud tööpäeva jooksul e-päevikusse (hiljemalt kell 17:00). Koduseid õppeülesandeid ei anta pühadejärgseks päevaks ja õppeperioodi esimeseks päevaks.

Tegemata töö märk eKooli päevikus on „tt“. Aineõpetaja märgib eKooli õpilasega kokku lepitud vastamise aja ja järeltöö sooritamise teema.

Sooritatud töö puhul kustutatakse/muudetakse tegemata töö (tt) märk ja kantakse sisse töö tulemus, mis märgitakse päevikusse kas „AR“ (arvestatud) või numbrilise hindegaga.

Kui tegemata töö (tt) ei ole kokkulepitud tähtajaks järele vastatud, muudab õpetaja selle hindeks „nõrk“ (1).

Kehalise kasvatus tunnis füüsilisest koormusest vabastatud õpilase tunnis viibimise kohta tehakse päevikusse märgi „fv“.

Õpetajal on õigus märkida olulise tunnikontrolli puhul päevikusse tegemata töö (tt), mis tuleb järele vastata kokku lepitud ajal.

### **6. Järelevastamine ja õpiabi**

Igal õpilasel on kohustus omandada õppekavas määratletud õpitulemused. Kui tekivad võlgnevused õppeainetes, tuleb vastamata jäänud osa järele vastata. Järelevastamise korra ja aja

oma aines teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks eKoolis õppeaasta algul ja täpsustab (vajadusel korrigeerib) iga õppeperioodi alguses.

Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Selleks ettenähtud konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel.

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata või tähistatud märgiga „tt“, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks vastavalt õpilase ja õpetaja vahelisele kokkuleppele. Aineõpetaja märgib eKooli õpilasega kokku lepitud vastamise aja ja järeltöö sooritamise teema. Arvestuslikud tööd peab järele vastama, protsessihinnete puhul otsustab vastamise vajaduse aineõpetaja.

Järeltöö peab olema sooritatud kümne koolipäeva jooksul peale hinde teatamist või õpilase kooli naasmist. Sooritatud töö puhul kustutatakse/muudetakse tegemata töö (tt) märk ja kantakse sisse töö tulemus, mis märgitakse päevikusse „AR“ (arvestatud) või numbrilise hindegaga. Kümne päeva möödumisel töö esitamata jätmisest, saab õpetaja muuta tähise „tt“ hindeks „1“. Pikemaajalisel põhjendatud puudumisel koostatakse aineõpetajate ja klassijuhataja kaasabil õpilasele individuaalne vastamise ja konsultatsioonide ajagraafik.

Järele vastatud töö hinne märgitakse eKoolis tärniga hindena ning kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestab õpetaja tärniga hinnet.

Järele ei saa vastata hinnet “1“, kui see on saadud kõrvalist abi kasutades või maha kirjutades või kui töö on plagiaat.

Individuaalne õppekava koostatakse õpilasele, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserikked, erivajadus või pikemaajaline õppekeskkonnast eemalviibimine põhjustab olulisi raskusi õppetöös. Individuaalne õppekava koostatakse koostöös õpetajate, õpilase või tema esindaja ning vajadusel sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi kaasamisel.

## **7. Kokkuvõttev hindamine**

Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine perioodihinneteks ning perioodihinnete koondamine aastahinneteks. Perioodi pikkus on määratud kooli põhimääruses. Kokkuvõttev

hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine. Kokkuvõtva hinde kriteeriumid sätestab iga aineõpetaja oma töökavast lähtuvas hindamise põhimõtetes, millest antakse teada eKooli kaudu.

Perioodihinne pannakse välja õppeperioodi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud perioodihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

Õpilasele, kelle perioodihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või kellele on jäetud hinne välja panemata, esitatakse selles õppeaines individuaalsed ülesanded üldjuhul kaheks nädalaks või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õpilast ja ta peret teavitatakse ülesannetest ja nende täitmise tähtaegadest eKooli vahendusel ning paberkanalil.

Kui õppeaine perioodihinne on jäänud välja panemata või on „puudulik“ või „nõrk“ ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse omandamata teadmiste ja oskuste hindeks „nõrk“ ja arvestatakse koondhinde väljapanekul koos olemasolevate hinnetega.

Õpilastega, kes ei sooritanud talle antud individuaalseid ülesandeid, viiakse läbi vestlus, mille eesmärgiks on selgitada välja mitterahuldavate õpitulemuste põhjused ja sõlmida kokkulepped positiivsete tulemuste saavutamiseks. Vestlusele kaasatakse vastavalt vajadusele ja probleemi olemusele õpilase seaduslik esindaja, klassijuhataja, kooli tugispetsialistid, õppealajuhataja ja direktor.

Õppeperioodi kokkuvõttev hinne pannakse üldjuhul välja õppeperioodi viimasel kolmapäeval.

Kui õpilane on puudunud õppeperioodi jooksul rohkem kui 50% ainetundidest vabandataval põhjusel, võib hinne jätta välja panemata. Järelevastamise aja lepivad aineõpetaja ja õpilane kokku, arvestades õpilase individuaalsust ja puudumise põhjust. Kokkuleppes teavitab aineõpetaja ka klassijuhatajat ja lapsevanemat.

Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, hinnatakse õpilast diferentseeritult. Erandkorras saab mõned õppetöö osad asendada kirjaliku tööga, pigem on see individuaalne ja olukorda arvestav. Positiivse hinne saamiseks tuleb osaleda 80% tundidest.

Kui õpilane jäetakse täiendavale õppele, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppe lõppu, arvestades täiendava õppe tulemusi.



Kokkuvõtval hindamisel arvestatakse ka kooli õppekava välist õppimist või tegevust tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemused. Lapsevanem esitab koolile vastava taotluse ja kool otsustab taotluse rahuldamise tingimused ning teavitab sellest lapsevanemat.

Konkreetses õppeaine kokkuvõtva hinde panemisel võib arvestada õpilase poolt kooli edukat esindamist vastava õppeainega seotud erinevatel võistlustel, konkurssidel, olümpiaadidel.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppele.

Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest klassitunnistuse kaudu. Klassitunnistus väljastatakse õpilasele paber kandjal iga õppeperioodi lõpus.

Kui õppeaine õppeperioodi hinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud talle antud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul õpilase vastaval õppeperioodil omandatud teadmised ja oskused hindele "1".

## **8. Käitumise ja hoolsuse hindamine**

Nõuded põhikooli õpilase käitumisele on esitatud kooli kodukorras.

Õpilast ja tema vanemat teavitab kool vajadusel õpilase käitumisest ja hoolsusest eKooli vahendusel. Kui õpilasel ja tema vanemal ei ole võimalik saada teavet käitumisest/hoolsusest eKooli vahendusel, siis saavad nad koolile esitada vastava teabenõude. Teabenõude alusel antakse õpilasele ja tema vanemale teavet õpilase käitumisest/hoolsusest eKooli väljavõttena, mis toimetatakse õpilase kätte. Väljavõtte saadetakse vanemale õpilase kaudu, kui õpilane on vähemalt 10aastane. Noorema õpilase puhul saadetakse väljavõtte postiga, kui vanemaga ei ole kokku lepitud teisiti.

Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse iga õppeperioodi lõpus. Õpilase käitumist ja hoolsust hindavad tema aineõpetajad vastava aine eKooli päevikus. Klassijuhataja arvestab õpilasele kokkuvõtva käitumise ja hoolsuse hinde panekul aineõpetajate hinnanguid ning õpilase käitumist ja õppetegevusse suhtumist kogu õppeperioodi vältel.

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Käitumis- ja hoolsushinde puhul võetakse arvesse kooli õppekavas kooliastmele seatud pädevusi. Hindamise eesmärk on väärtustada viisakust ja hoolivat ning

lugupidavat suhtumist teistesse inimestesse. Hindamisega on võimalik mõjutada kujunevaid hoiakuid ja arusaamu.

Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”:

- Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, kelle käitumises ja hoiakutes väljenduvad koolis kokku lepitud väärtused, kes teab/mõistab oma õigusi ning teiste õigusi ja kes täidab oma kohustusi eeskujulikult, kes vastutab oma tegude eest ja peab kinni kokkulepetest, kes väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi.
- Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kes püüab oma käitumises järgida koolis kokku lepitud väärtusi, kes püüab täita kooli kodukorra nõudeid hästi ning kes eksimuste korral parandab oma käitumist, kes teab/mõistab oma õigusi ning teiste õigusi ja kes tuleb oma kohustuste täitmisega toime, kes vastutab oma tegude eest ja peab kinni kokkulepetest, kes väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi.
- Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, kellel esineb kohati ebaõpilaslikku käitumist ja kes seetõttu vajab korduvalt meeldetuletusi ning pedagoogilist juhendamist positiivsete käitumisharjumuste kujunemisel ning kooli väärtuste järgimisel (aluseks märkused eKoolis), kes üldjuhul tuleb toime oma kohustuste täitmisega, kuid kellel esinevad puudujäägid koolikohustuse täitmisega, kes vastutab oma tegude eest ja püüab kinni pidada kokkulepetest, kes väärtustab ja püüab järgida tervislikku eluviisi.
- Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning eirab teadlikult koolis kokkulepituid väärtusi, kes on sooritanud õigusvastase teo (nt Tubakaseaduse rikkumine, varavastased teod, vägivaldne käitumine; aluseks eKooli märkused, selgituskiri, esildis), kes ei täida koolikohustust, on käitunud ebakõlbeliselt ja kahjustanud kooli mainet, on oma tegevusega teadlikult seadnud ohtu enda ja/või teiste heaolu ning tervise. Mitterahuldav käitumishinne peab olema kirjalikult põhjendatud eKoolis ja klassitunnistusel.

- Selle õpilase käitumishinne, kellele on õppeperioodi jooksul mõjutusvahendina antud välja direktori käskkiri, ei saa olla kõrgem kui „rahuldav“.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

- Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, kellel on õppevahendid kaasas ja nõuetekohaselt hoitud, kes jõuab tundi õigeaegselt, kelle välimus on korrektne ja puhas, kes hoiab koolivara ja puhtust enda ümber, kes kannab kooli kodukorras nõutavaid vahetusjalanõusid.
- Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja üldjuhul järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt, kellel on õppevahendid üldjuhul kaasas ja nõuetekohaselt hoitud, kes jõuab üldjuhul tundi õigeaegselt, kelle välimus on korrektne ja puhas, kes hoiab koolivara ja puhtust enda ümber, kes kannab kooli kodukorras nõutavaid vahetusjalanõusid.
- Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt, kellel on õppevahendid enamasti kaasas ja nõuetekohaselt hoitud, kes jõuab õppetundi enamasti õigeaegselt, kelle välimus on üldjuhul korrektne ja puhas, kes hoiab üldjuhul koolivara ja puhtust enda ümber, kes kannab kooli kodukorras nõutavaid vahetusjalanõusid.
- Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, kes hilineb tihti õppetundidesse, kes ei kanna regulaarselt vahetusjalanõusid, kelle välimus on ebakorrektne ja must, kes ei hoi koolivara ja puhtust enda ümber.

## **9. Õpilase täiendavale õppele ja klassikursust kordama jätmine ning järgmisse klassi üleviimine**

## 1) Täiendavale õppetööle jätmine

Perioodihinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi või jätta täiendavale õppele.

Õpilane jäetakse täiendavale õppele õppeainetes, milles tulenevalt perioodihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitteamvestatud.

Täiendavale õppele jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppe raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

Täiendav õpe viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu kuni kümne õppepäeva jooksul. Täiendava õppe tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse juhendava õpetaja poolt.

Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele koostab aineõpetaja plaani, kuhu märgib taotletavad õpitulemused ning nende sooritamise aja ja koha. Plaan koostatakse kolmes eksemplaris, millest üks jääb õppealajuhatajale, teine aineõpetajale ning kolmas õpilasele ja tema vanemale. Täiendava õppetöö plaani kinnitab direktor.

Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning fikseeritakse eKoolis.

Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada kokkuleppel aineõpetajaga viimase õppeperioodi lõpust kuni õppeaasta viimase õppenõukoguni.

Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppe lõppu, arvestades täiendava õppe tulemusi.

## 2) Klassikursust kordama jätmine ning järgmisse klassi üleviimine

Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi või jätta klassikursust kordama.

Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu. Nimetatud tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

1. - 8. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppele, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppele, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks/ õppeaasta viimases õppenõukogus.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õpe ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või mitteamestatud. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

## **10. Põhikooli lõpetamine**

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on III kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase seadusliku esindaja kirjaliku taotluse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne,
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes kooli õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas fikseeritud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksami töö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Õpilane, kes asus eesti õppekeelega koolis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud

individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

Põhikooli lõpetamise tingimused täitnud õpilasele väljastab kool õppenõukogu otsusel põhikooli lõputunnistuse. Põhikooli lõputunnistuste andmed kantakse hariduse infosüsteemi haridust tõendavate dokumentide alamregistrisse.

## **11. Hinde vaidlustamine**

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada hindeid aineõpetaja ja klassijuhataja juures.

Aineõpetaja poolt tehtud otsust on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, teavitades oma pretensioonist esmalt aineõpetajat, klassijuhatajat, õppealajuhatajat ja lahendust leidmata esitada kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul alates taotluse saamisest.

## **12. Lõppsätted**

Õpilaste hindamise kord põhikoolis on Kunda Ühisgümnaasiumi põhikooli õppekava lisa nr 3 ja selle kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Kontrolli Kunda Ühisgümnaasiumid dokumendi „Õpilaste hindamise kord põhikoolis“ sätete kinnipidamise üle teostab õppealajuhataja.

Muudatusi Kunda Ühisgümnaasiumi dokumendis „Õpilaste hindamise kord põhikoolis“ tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.