

Kunda Ühisgümnaasiumi palgakorralduse põhimõtted

Kunda Ühisgümnaasiumi p algakorralduse põhimõtted (edaspidi palgakorralduse põhimõtted) kehtestatakse põhioli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõike 2 punkti 4 ja Kunda Ühisgümnaasiumi (edaspidi kooli) põhimääruse § 12 lõike 2 punkti 5 alusel.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Palgakorralduse põhimõtete väljatöötamisel on lähtutud Eesti Vabariigi õigusaktidest, Viru-Nigula Vallavolikogu ja Viru-Nigula Vallavalitsuse õigusaktidest ja kooli eelarvevahenditest.
- 1.2. Täistööajaga töötajate töötasu arvestatakse:
 - 1.2.1. õpetajal, logopeedil, eripedagoogil, abiõpetajal, pikapäevarühma kasvatajal ja ringijuhil 35 tunni eest nädalas (haridustöötajate lühendatud täistööaeg);
 - 1.2.2. direktoril, õppealajuhatajal, haridustehnoloogil, huvijuhil, arendusjuhil, psühholoogil, raamatukoguhoidjal, haldustöötajal ja sotsiaalpedagoogil 40 tunni eest nädalas.
- 1.3. Üldtöötaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö tundide arv nädalas, mille eest määratakse põhipalk, on 21-24 tundi nädalas.
- 1.4. 35-tunnise üldtöötajaga töötajate tööaeg kujuneb järgmistest tegevustest: tundide läbiviimine, tundide ettevalmistus ja järeltegevus, konsultatsioonid, loov-, uurimis- ja praktiliste tööde juhendamine, koostöögruppidega suhtlemine, meeskonnatöö (arendustegevus, töökoosolekud, õppenõukogu, õpiüritused jms).
- 1.5. Õppetöö vaheaegadel on kõikidel koolitöötajatel tööaeg. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige töö- ja arenduskoosolekute läbiviimiseks, iga-aastasteks korraliseks puhkusteks, täiendavate tööülesannete täitmise eest välja teenitud vabade päevade kasutamiseks, enesetäiendamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite korraldamiseks, lõppevast õppeperioodist kokkuvõtete tegemiseks ja uueks õppeperioodiks valmistumiseks.

2. TÖÖ TASUSTAMINE

- 2.1. Õpetajate töötasu alammäärakuus kinnitab Vabariigi Valitsus oma määrusega.
- 2.2. Teiste töötajate töötasufondi kinnitab Viru-Nigula Vallavolikogu valla eelarvega. Töötasu määratakse ja makstakse kooli töötajate personalikuludeks ettenähtud vahenditest.
- 2.3. Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle pandud tööülesandeid. Tööaja arvestus toimub tööajaarvestuse tabeli alusel.
- 2.4. Töötasu koosneb:
 - 2.4.1. põhipalgast, mis on töölepinguga kokku lepitud töötasu;
 - 2.4.2. muutuvpalgast, mis on töötaja töötasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, täiendava töötasuna eelnevalt kokku lepitud tööülesannete täitmise eest või preemiana tööalaste saavutuste eest;
 - 2.4.3. seaduses ette nähtud täiendavatest tasudest eritingimustes töötamise eest (ööajal ja riiklikel pühadel töötamine, ületunnitöö).

3. TÄIENDAVAD JA MUUD TASUD (MUUTUVPALK)

- 3.1. Töölepingust või ametijuhendist tuleneva asendamise eest üldjuhul täiendavat töötasu ei maksta. Töölepingu lisa sõlmimisel lepatakse töötajaga kokku, mitu tundi nädalas

asendab töötaja teist töötajat tasuta üldtööaja sees. Õpetaja tasuta antavate asendustundide arv nädalas jääb vahemikku 1 - 4.

3.2. Kui õpetaja poolt asendatud tundide arv ületab punktis 3.1 toodud määra, makstakse asendamise eest täiendavat töötasu alljärgnevalt:

3.2.1. asendustunni andmisel vaba tunni ajast on asendustunni tasuks 50% tarifitseeritud tunnitasust;

3.3. 40-tunnise üldtööajaga töötajate poolt antud asendustunnid kompenseeritakse vaba ajaga.

3.4. Pikemalt eemal viibiva (alates üks kuu) töötaja asendamiseks ühe ja sama töötaja poolt sõlmitakse töölepingu lisa.

3.5. Klassijuhatajale makstakse klassijuhataja ülesannete täitmise eest täiendavat töötasu. Klassijuhataja ülesanded on kindlaks määratud ametijuhendiga.

3.6. Kooli direktoril on õigus maksta eelarvega kinnitatud palgafondi piires tulemustasusid:

3.6.1. maakonnas või vabariigis olümpiaadidel ja konkurssidel edukalt esinenud õpilaste juhendamise eest;

3.6.2. ühekordsete täiendavate tööülesannete tulemusliku täitmise eest.

3.6.3. kõik punktis 3 välja toodud väljamaksed peavad jääma Viru-Nigula Vallavolikogu poolt kinnitatud eelarve piiridesse.

4. TÖÖTASU MAKSMINE

4.1. Töötasu kantakse töötaja kirjalikus avalduses näidatud pangakontole töötasu arvestuse kuu viimasel tööpäeval.

4.2. Puhkusetasu makstakse hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, kui tööandja ja töötaja ei ole leppinud kokku teisiti.

4.3. Töölepingu lõppemise päeval kantakse töötaja pangakontole kõik saadaolevad summad.

5. HAIGUSHÜVITISE MAKSMINE

5.1. Haigushüvitis makstakse vastavalt ravikindlustuse seadusele ja arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel.

5.2. Töötajal on õigus kasutada kahte üksikut tasulist tervisepäeva õppeaastas.

6. ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VASTUTUS PALGAKORRALDUSES

6.1. Töötaja õigused

6.1.1. Töötajal on töölepingu sõlmimisel õigus taotleda oma ametikohale ja kvalifikatsioonile vastavat töötasu ning saada selgitusi määratud töötasu kohta;

6.1.2. Töötajal on vastava avalduse esitamise korral õigus saada koos igakuise töötasuga palgateatis töötasu ja töötasust kinnipeetud summade kohta.

6.2. Poolte kohustused ja vastutus

6.2.1. Kooli eelarvelise töötasufondi kasutamist kontrollib ja selle täitmise eest vastutab kooli direktor.

6.2.2. Töötasu arvestuse õigsuse eest vastutab kooli direktor ja tähtajalise väljamaksmise eest vastutab lähtuvalt esitatud alusmaterjalidest vallavalitsuse finantsosakond.

6.2.3. Töötaja nõusolekuta ei ole lubatud avalikustada andmeid töötaja töötasu kohta kolmandatele osapooltele, välja arvatud seadusega ette nähtud juhtudel. Andmetele töötasude kohta on koolis juurdepääs direktoril, arendusjuhil ja õppealajuhatajal.

7. LÕPPSÄTTED

7.1. Käesolevaid palgakorralduse põhimõtteid rakendatakse alates kooli direktori käskkirja jõustumisest.

7.2. Palgakorralduse põhimõtteid muudetakse töötasu reguleerivate seaduste, Vabariigi Valitsuse määruste, Viru-Nigula Vallavolikogu või Viru-Nigula Vallavalitsuse määruste muutmise korral.